

Notater fra gruppearbeid, Fagdag seksjonering.

### **SKJEMA:**

**- Hvordsn fungerer nytt skjema?**

**- Benyttes andre skjema?**

- Fungerer bra. Fint med separate skjema for seksjonering og reseksjonering.
- Praktisk med veilederen til skjema
- Bra med eget felt for org.nr til sameiet i skjema for reseksjonering.

### **GEBYR**

**- Hva koster seksjonering i din kommune?**

- Timesbetaling inntil videre
- Etter antall seksjoner + max beløp 30.000,- ved nye bygg.
- Grunnbeløp 16.000,- + 500,- per seksjon over fire seksjoner
- Utgangspunkt: likt som ved delingsgebyr + evt. befarng. Reseksjonering: tillegg for befarng

**- Hva bør det koste?**

- Forutsigbarhet
- Max beløp som gjerne er lik fra kommune til kommune.

### **OPPMÅLINGSFORRETNING**

**1. Hvem kalles inn?**

**2. Hvem møter?**

**3. Merking?**

**4. Hva er viktig i protokollen?**

- 1. Parter etter ml.
- 1. Dersom registrert i Brønnøysundregistrene - den med signaturrett.
- 1. Alle seksjoner som får/gir tilleggsareal og sameiet.
- 2. De som har interesse (de som gidder..)

- 3. Konfliktforebygging, viktig for fremtiden.
- 4. Avtaler, partspåstander (tilstrekkelig informasjon), at grunnboksbladet er sjekket, kart av nye grenser.

## **SAKSFOREREDELSER**

### **- Hva må sjekkes?**

### **- Hvem gjør det?**

- Sjekkes - oppskrift i §7
- Tidspunkt for innlevering. 1.1.2018
- Korrekt skjema
- Sjekk reguleringsformål. Allerede ivaretatt ved rammetillatelse?
- Sjekk heftelser. Utbygger. Kommune.
- Sjekk planskisse + situasjonsplan.
- Sjekk areal for P-plasser § 7 (1) d
- Kontrollere at vedtektene foreligger.
- Kontrollere bytteordning HC-plasser §26
- Hjemmelshaver. Tinglysningsperre.
- Koblingsregel for boligseksjonen §7
- Ën matrikkelenhet §7 (1) f
- Samtykke panthaver. Reseksjonering. § 20 og 21
- Rekvisisjon av oppmålingsforretning. Uteareal, tileggsdel. En rekvisisjon per uteareal jf. matrikkelforskriften § 23 (2)
- Sjekke om rammetillatelse foreligger § 8

## **TILLATELSE TIL SEKSJONERING**

### **- Hva bør vedtaket inneholde?**

- Orientering om vedtak skal inneholde: Tillatelsen, klageretten, klagefristen på tre uker, opplysning om gebyr mm. Jf. forvaltningslovens regler.
- Vedtak bør inneholde: tillatelsen til seksjonering, hvilken eiendom som seksjoneres (i

overskrift?), informasjon om klagefrist, vedtak ihht. at tiltaket er godkjent etter PBL eller lovlig etablert boenhet.

- Se veilederen side 6.

## **KONTORFORRETNING**

**- Hvordan benyttes det?**

**- Hva er viktig å få med i protokollen?**

- Ofte bare utbygger som møter til forretning.
- Blander MUF jf. Matrikkelforskrift § 25 og oppmålingsforretning uten oppmøte i marka jf. Matrikkelforskrift §40.
- Få kommuner har hatt kontorforretning.
- Hvor koordinatene kommer fra
- Tiltakshaver må sende inn koordinater. Kommunen kontrollerer disse.
- Koordinatliste fra utbygger. Kvalitetskontroll hos kommunen?
- Hva med grunnen under bygget? Fellesareal?
- Ved større utbyggingsprosjekter er kommunen i dialog med utbygger før seksjoneringsvedtak fattes.
- Ønsker et felles regelverk for hvordan koordinater kommer inn og kvaliteten på disse.
- Legger inn uteareal med unøyaktig kvalitet (5 meter) for å skille dem fra målte eiendomsgrenser slik de tolker prop. 39L.
- Teori møter praksis
- Nøyaktighet?